

Richtlijnen voor auteurs

Het tijdschrift *Kinder- & Jeugdpsychotherapie* wil dienen als kennisplatform waar kinderen en jeugdpsychotherapeuten elkaar en andere belangstellenden op de hoogte brengen van hun werkwijze en van belangrijke ontwikkelingen op hun vakgebied en de (wetenschappelijke) onderbouwing daarvan. De inhoud van de artikelen moet de psychotherapie en aangrenzende gebieden als onderwerp hebben. Dit kan vanuit verschillende referentiekaders (bijvoorbeeld psychodynamisch, leertheoretisch, *client-centered*, systemisch) en vanuit verschillende settings (individueel, groep, gezin). Ook artikelen met het accent op de casuïstiek van kinder- en jeugdpsychotherapie en hun aangrenzende gebieden kunnen worden opgenomen.

De auteur is verantwoordelijk voor het in acht nemen van de nodige vertrouwelijkheid, zoals het anonimiseren van casuïstiek en het verkrijgen van toestemming van betrokkenen en rechthebbenden. Auteurs moeten belangenconflicten en/of concurrerende belangen in hun ingediende manuscripten melden.

Kopij wordt door twee redactieleden of andere academische deskundigen beoordeeld (peer reviews). Dat betekent dat publicatie van een ingezonden bijdrage niet op voorhand gegarandeerd is.

Geschikte kopij

De redactie aanvaardt in principe alleen bijdragen die nog niet eerder zijn gepubliceerd. De aangeboden bijdragen worden geacht niet gelijktijdig aan een ander tijdschrift aangeboden te worden. Voor het eventueel reproduceren van eerder gepubliceerd materiaal moet alle benodigde toestemming zijn bijgesloten. Dit geldt ook voor vertalingen van internationaal gepubliceerde artikelen. Zowel de auteur(s) van dit materiaal als de houder van het copyright dienen schriftelijk toestemming te verlenen. Schrijvers dienen een kopie te bewaren van alles wat zij de redactie aanbieden.

De bijdragen dienen de volgende kopijlengten te hebben.

- Hoofdartikelen, onderzoeksverslagen, casuïstiek, literatuuranalyse en andere originele bijdragen: hiervoor wordt een maximale lengte van ongeveer 6000 woorden aangehouden, inclusief tabellen, figuren en literatuurlijst.
- Boekbesprekingen, commentaren, reacties op artikelen en congresverslagen: hiervoor wordt een maximale lengte van ongeveer 700 woorden aangehouden.
- Bijdragen voor de rubriek Gelezen, gezien, gehoord hebben een maximale lengte van ongeveer 200 woorden, inclusief de gegevens over het item dat besproken wordt.

Overschrijden van de aangegeven lengte kan alleen na overleg met de hoofdredacteur en de eindredacteur.

Aanbieden van kopij

Kopij kan per e-mail worden toegestuurd aan de eindredacteur. E-mail: tijdschriftkjp@boom.nl.

- Gebruik gangbare formaten voor kopij (bij voorkeur Microsoft Word) en voor afbeeldingen (bij voorkeur jpeg of pdf). Tekst in pdf-formaat wordt niet geaccepteerd. Afbeeldingen worden in het tijdschrift in zwart-wit opgenomen.
- Maak zo nodig afspraken met de rechthebbenden en de eindredacteur over beeldrechten.
- Pas in de kopij zo min mogelijk vormgeving toe.
- Vermeld de naam van de auteur voluit onder de titel (roepnaam en achternaam).
- Titulatuur, functie en werkkring – het zogenoemde auteursprofiel – worden daaronder apart vermeld.
- Daarna volgt een samenvatting (abstract) met enkele trefwoorden.
- Suggesties voor tussenkoppen worden op prijs gesteld.
- Gebruik enkele aanhalingstekens.
- In de tekst wordt niet gebruikgemaakt van onderstrepingen.
- Neem verwijzingen in de tekst en de referentielijst nauwkeurig op volgens de APA-richtlijnen (American Psychological Association), editie 7. Het advies is om gebruik te maken van software voor het genereren van de APA-referenties. Op deze richtlijnen maakt de redactie de volgende uitzonderingen:
 - de literatuurlijst wordt alfabetisch gesorteerd op achternamen (niet op tussenvoegsels);
 - ‘Ed.’ en ‘Eds.’ worden vertaald als ‘red.’; ‘in press’ wordt vertaald als *ter perse*.
- Voorzie elke tabel en figuur van een bijschrift. Nadere uitleg van een figuur of tabel wordt gegeven in een noot, niet in het bijschrift. Verklaar de in de figuren en tabellen gebruikte, niet algemeen gangbare afkortingen.
- De eindredacteur spreekt met de auteurs een uiterste datum af voor het insturen van kopij (de deadline). Dit is een strikte afspraak; plaatsing van nagekomen content kan niet worden gegarandeerd.

Spellingsafspraken

- Maak gebruik van de voorkeurspelling. Dit is de spelling die in het Groene Boekje (*Woordenlijst Nederlandse Taal*, <https://woordenlijst.org>) is opgenomen. Waar het Groene Boekje geen uitsluitel geeft, volgt de redactie de spelling van *Het groot woordenboek der Nederlandse taal* (Van Dale) en adviezen van Taaladvies.net van de Nederlandse Taalunie en het Taalloket van het Genootschap Onze Taal.
- Gebruik geen afkortingen. Alles dient voluit geschreven te worden ('enzovoort', 'met betrekking tot' en dergelijke). Veelgebruikte, ingeburgerde afkortingen mogen worden toegepast nadat ze bij de eerste vermelding zijn verklaard, bijvoorbeeld: geestelijke gezondheidszorg (ggz). Zogenoemde letterwoorden worden zonder puntjes geschreven, al naargelang de geldende norm met of zonder hoofdletters: VWS, PvdA, ADHD, EMDR, maar ook: ggz, hiv, vmbo, havo, cao, soa, cv, wc.
- Vermijd en/of-constructies.
- Vermijd stijlbreuk: kies voor de derde persoon ('Deze studie toont aan ...') óf de eerste ('Ik of wij hebben onderzocht ...').
- Gebruik geen hoofdletters waar dit niet nodig is.
- Getallen tot en met twintig worden in letters geschreven, boven de twintig wordt het getalssymbool (21, 22, enzovoort) gebruikt, met uitzondering van tientallen (zeventig), honderdtallen (tweehonderd), duizendtallen, enzovoort. Cijfers hebben de voorkeur als er anders een rare mix van woorden en cijfers zou ontstaan. Bij eenheden van tijd en ruimte, maten en gewichten, percentages en zaken die van een volgnummer zijn voorzien (bijvoorbeeld proefpersonen) worden cijfers gebruikt. In studies met veel cijfers kunnen alle getallen in cijfers worden weergegeven.

