

Functieomschrijving P-opleider (concept)

1. PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Ontvangt hiërarchisch leiding van de Raad van Bestuur
- De opleider psychologie is gepositioneerd bij het cluster HR. Daar is ten aanzien van de voortgang en de dagelijkse werkzaamheden samenwerking met de manager organisatie en medewerker ontwikkeling (O&O).
- Met de overige opleiders binnen organisatie X vindt samenwerking plaats ten aanzien van de vertaling van het opleidingsbeleid binnen de organisatie, en de voortgang van de opleidingen.
- Heeft mandaat met betrekking tot beslissingen rondom opleiding: toetsing locaties aan voorwaarden opleidingserkenning, plaatsing opleidelingen en inhoud praktijkstages
- Geeft hiërarchisch leiding aan het secretariaat, plaatsvervangend-opleider en eventuele supervisors die onder de praktijkopleiding vallen
- Geeft functioneel leiding binnen de context van de gehele Psychologen opleidingen (verder P-opleidingen) aan supervisors en werkbegeleiders en beslist welke stafleden als supervisor c.q. werkbegeleider kunnen fungeren voor de opleidelingen, stelt hen aan en beëindigt eventueel deze taak
- Geeft richtlijnen aan X opleidelingen
- Is voorzitter van de P-opleidingscommissie en neemt deel aan commissies/overleggen van opleidingsinstituten, hoofdopleiders en andere gremia,
- Participeert in overleggen waarin de strategische positie van de P-opleidingen en overige beroepsopleidingen aan de orde komen, alsmede in overleggen over de zorginhoudelijke koers.

2. DOELSTELLING VAN DE FUNCTIE

Het realiseren van kwalitatief hoogwaardige praktijkopleidingen als onderdeel van de opleiding tot GZ- psycholoog, psychotherapeut, klinisch-psycholoog en de profielopleiding verslavingspsycholoog. Het bevorderen van een adequaat opleidings- en onderzoeksklimaat en een optimale inbedding van de opleidingen binnen organisatie X.

De functie wordt vervuld conform de eisen zoals gesteld door de verschillende opleidingsinstituten, respectievelijk de hoofdopleiders en de opleidings- c.q. overheidsregistratie-eisen (BIG) van de drie beroepsopleidingen als ook conform de opleidingseisen van de profielopleidingen.

3. FUNCTIE-INHOUD

Taken / verantwoordelijkheden in hoofdlijnen

- Organiseren en coördineren van praktijkopleidingen
- Beleidsadviserende taken
- Bijdragen aan de strategische ontwikkeling van de organisatie
- Beheer taken
- Behandelen (diagnostiek en psychotherapie)
- Overige taken

Uitwerking in activiteiten:

3.1. Organiseren en coördineren van opleidingsactiviteiten

- Organiseert het praktijkdeel van de beroepsopleidingen tot GZ- psycholoog, Klinisch psycholoog en psychotherapeut, waaronder werving & selectie, programmering, opleiden, begeleiden, beoordelen van opleidelingen en afstemming met extern opleidingsinstituut. Is tevens verantwoordelijk voor de profielopleidingen, zoals -de verslavingspsycholoog.
- Toetst, stemt af en accordeert werkplannen van de opleidingsrichtingen
- Informeert de opleidelingen over beroepsethiek en de ethische aspecten van de beroepsuitoefening
- Zorgt voor de individuele voortgangsverslagen en evaluaties van de opleidelingen
- Fungeert als mentor voor de opleidelingen
- Leidt refereerbijeenkomsten
- Stuurt opleidelingen individueel en/of als groep aan bij de wijze waarop de opleiding binnen de organisatie vorm wordt gegeven
- Organiseert adequate supervisie, praktijk- werkbegeleiding en toetst, evalueert de inhoudelijke en didactische kwaliteit ervan aan de hand van landelijk geformuleerde criteria

- Geeft op terrein van de opleidingen richtlijnen aan leidinggevend: managers zorg, supervisors en werkbegeleiders over specifieke didactische deskundigheid en vakinhoudelijke kennis.
- Stemt af met opleiders/directeuren/hoofden over inhoudelijke en operationele zaken, opleidingstrajecten, doorstroming van opleidingen. inzet van supervisors.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het opleidingsklimaat (werkomstandigheden en leermogelijkheden) voor wát betreft de P-opleidingen binnen de organisatie beoordeelt en doet voorstellen tot verbetering in het kader van de optimalisering van het opleidingsklimaat voor alle P-opleiding en en ziet toe op de voortgang van de implementatie van de verbeterpunten.
- Signaleert en/of rapporteert aan RvB t.a.v. de kwaliteit van het opleidingsklimaat.
- Zorgt voor de nodige communicatielijnen in- en extern.
- Rekruteert, selecteert, stuurt aan en coacht supervisors en werk-/stagebegeleiders ten behoeve van opleidingsactiviteiten en ziet toe op de uitvoering ervan.
- Geeft leiding aan de activiteiten van en aan het proces van inhoudelijke en organisatorische afstemming en samenwerking tussen de plaatsvervangend. opleider, supervisors en werkbegeleiders.
- Geeft leiding aan het proces van afstemming en samenwerking tussen de psychologie opleidingen en de patiëntenzorgorganisatie.
- Bevordert een adequaat onderzoeksklimaat en neemt daartoe deel aan de onderzoekscommissie en de bibliotheekcommissie.
- Geeft in samenwerking met collega-opleiders, de concernraad en het management HR vorm aan de beroepsopleidingen en het opleidingsbeleid van de organisatie en ziet toe op de voortgang.

3.2. Beleidsadviserende taken

- Initieert beleidsontwikkeling met betrekking tot de P-opleidingen en zorgt voor de implementatie en evaluatie daarvan. Hieronder valt de inrichting van een opleidingsplaats conform geldende richtlijnen van erkende opleidingsinstituten en de randvoorwaarden om te komen tot voldoende differentiatie van werkzaamheden en doelgroepen voor de opleidingen
- Adviseert de RvB en zorgmanagers over de P-opleidingen: de inrichting van een opleidingsplaats conform de geldende richtlijnen van erkende opleidingsinstituten
- Adviseert gevraagd of ongevraagd over het opleidingsklimaat op de afdelingen aan de RvB en/of (beleids-)professionals.
- Adviseert over verbeteringsvoorstellen om de kwaliteit en het profiel van de organisatie als opleidingsorganisatie te optimaliseren.
- Adviseert over organisatieontwikkeling in relatie met opleidingsontwikkelingen en vice versa.
- Adviseert over gesignaleerde verandering in de eisen van de opleiding voor zover deze relevant zijn voor de kwaliteit van de opleidingsplaats.
- Adviseert samen met collega-opleiders over het vormgeven van de (beroeps)opleidingen.

3.3. Bijdragen aan de strategische ontwikkeling van de organisatie

- Draagt bij aan strategische ontwikkeling van de organisatie op basis van gesignaleerde veranderingen binnen het eigen vakgebied, de psychologen opleidingen en overige beroepsopleidingen.
- Adviseert de Raad van Bestuur over aanpassing c.q. wijziging van de strategie in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied.

3.4. Behandelen (diagnostiek en psychotherapie)

- Verricht supervisie en behandeltaken als klinisch psycholoog (diagnostiek en psychotherapie) voor het behouden van de beroepserkenning en als rolmodel voor de P-opleidingen.

3.5 Budgetbeheer taken

- Stelt jaarlijks een begroting op voor de praktijkopleidingen en stemt dit af met het management HR
- Stelt de aanvraag voor de VWS subsidie op en zorgt voor de verantwoording van de toekenning
- Beheert het opleidingsbudget voor de P-opleidingen

Zorgt voor de logistiek (financieel/administratief) rondom inzet opleidingen waaronder

3.6. Overigtaken

- Voorbereiden, organiseren en scheppen van voorwaarden voor visitaties door hoofdopleiders van de verschillende psychologen opleidingen

- Neemt deel aan externe visitaties van P-opleidingen in de GGZ.
- Neemt deel aan opleidingscommissie, conferenties, wetenschappelijke óverleggen mede ten behoeve van curriculumontwikkeling van zowel het theoretische als praktijkdeel van de opleidingen.
- Ontwikkelt samenwerkingsvormen met GGZ partners in de regio en landelijk.
- Neemt deel aan diverse in- en externe overlegvormen, waaronder regionale en landelijke bijeenkomsten van opleiders en onderhoudt een relevant netwerk.
- Vervult de intermediair functie tussen de organisatie en het opleidingsinstituut.
- Geeft cursorisch onderwijs aan diverse opleidingsgroepen binnen de beroepsopleidingen.
- Participeert in wetenschappelijk onderzoek binnen de organisatie.
- Leidt de selectiecommissie voor de opleidingen en zorgt voor de transparantie bij de selectie.

4. TOELICHTING GEZICHTSPUNTEN

4.1 Kennis

- Kennis op WO niveau en specialisatie op grond waarvan verplichte wettelijke registratie heeft plaatsgevonden als klinisch psycholoog en psychotherapeut en minimaal 5 jaar ervaring als praktiserend klinisch psycholoog en psychotherapeut.
- Kennis van begeleidingstechnieken didactiek en supervisie en geregistreerd als supervisor van een specialistische supervisor vereniging.
- Kennis van (wetenschappelijke)ontwikkelingen op het betreffende vakgebied op (inter)nationaal niveau.
- Kennis van bedrijfskunde.
- Volgt nauwkeurig veranderingen in wet- en regelgeving zodat beleid met betrekking tot P-opleidingen daarop kan worden aangepast.
- Ontwikkelingen op het vakgebied worden gevolgd en vertaald naar het tactisch en strategisch beleid van de organisatie.

4.2 Zelfstandigheid

- De belangrijkste kaders waarbinnen gewerkt moet worden zijn opleidingseisen gesteld door de verschillende opleidingsinstituten, hoofdopleiders en de opleidings- c.q. registratie-eisen van de beroepsopleidingen en de profielopleiding, behandelmethoden en technieken, beleidslijnen, procedures, protocollen, wet- en regelgeving en het strategisch beleid van de organisatie
- Beslissingen worden genomen over de praktijkopleiding conform professionele wet- en regelgeving, de toetsing van locaties aan voorwaarden opleidingserkenning, plaatsing van de opleidingen en inhoud van de praktijkstages.
- Beslissingen worden genomen over complexe vraagstukken t.a.v. begeleiding van opleidingen, terugval is mogelijk op de Raad van Bestuur.

4.3 Sociale vaardigheden

- Hoge eisen worden gesteld aan en sociale vaardigheden als tact, luistervaardigheid, empathisch vermogen, het kunnen motiveren en stimuleren als ook aan didactische vaardigheden in de contacten met opleidingen.
- Er is sprake van complexe in - en externe overleg en onderhandelingsituaties waarbij overtuigingskracht, klantgerichtheid, conflicthantering en standvastigheid nodig is en het kunnen omgaan met weerstanden en belangentegenstellingen die overwonnen dan wel overbrugd dienen te worden.
- In de begeleidingsituaties is sprake van intensieve contacten, gericht op het bewerkstelligen van ontwikkeling in en beïnvloeden van het functioneren van de psychologen in opleiding.

4.4 Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Er is kans op het veroorzaken van materiële en immateriële schade:
 - bij de begeleiding van opleidingen en de kwaliteit daarvan.
 - door de kwaliteit van het gehele opleidingsklimaat.
 - bij onjuiste profilering van de organisatie.
 - bij consequenties van beslissingen op beleidsmatig terrein.
 - in het kader van de opleiding van medewerkers waarbij kans is op het veroorzaken van psychische schade en imagoschade voor de organisatie.

- Er is kans op het veroorzaken van materiële schade door de verantwoordelijkheid over het budget ten behoeve van de P-opleidingen.
- Verantwoording over de uitvoering van de taken en de resultaten wordt afgelegd aan de Raad van Bestuur.
- Mede verantwoordelijk voor de onderlinge vervlechting van opleiding, onderwijs en zorgbeleid.
- Er is invloed op het strategisch beleid betreffende de psychologie opleidingen en behandelbeleid.

4.5 Uitdrukkingsvaardigheid

- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is van belang voor het opstellen van beleid, richtlijnen en rapportages, in- en externe correspondentie, het verwoorden en verdedigen van ideeën en opvattingen op onder andere het strategisch niveau.
- Mondelinge en non-verbale uitdrukkingsvaardigheid is van belang voor de contacten met opleidelingen en bij de behandeling van cliënten.
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is van belang voor het contact met de Raad van Bestuur, overige directeuren en managers zorg vanwege het uitdragen en verdedigen van ideeën en opvattingen in het kader van de P-opleidingen en het onderhouden van in- en externe contacten.

4.6 Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is van belang voor het gebruik van de computer.

4.7 Oplettendheid

Oplettendheid is van belang:

- bij het vormgeven van (individuele) opleidingstrajecten en afstemming met organisatieonderdelen.
- voor het bewaken van de voortgang van de opleidelingen.
- bij het naleven van de criteria en randvoorwaarden tot het behoud van de erkenning als opleidingsinstituut.
- bij het bewaken van de kwaliteit van de opleidingsfunctie, het participeren in samenwerkingssituaties en het ontwikkelen van beleid.
- bij het beheer van de financiële middelen. Er moet op veel aspecten tegelijk worden gelet; onoplettendheid heeft tot gevolg dat:
 - schade wordt toegebracht aan opleidelingen en/of t.a.v. het opleidingstraject van opleidelingen, waardoor opleidelingen worden gedupeerd en organisatie X door de hoofdopleider daarop wordt afgerekend.
 - De organisatie erkenning als opleidingsinstelling verliest wat het aanzien van de organisatie schaadt.
 - De organisatie financiële schade leidt.

4.8 Overige functie-eisen

- Er worden eisen gesteld aan volharding en doorzettingsvermogen, bij het organiseren van de P-opleidingen (inclusief het verwerven (intern) en behouden van opleidingsplaatsen (externe subsidiegever), het vormgeven van criteria voor het psychologie- onderwijs en het tot stand brengen van veranderingen in het opleidingsbeleid voor de psychologie opleidingen
- Er worden eisen gesteld aan systematiek en ordelijkheid bij het vormgeven van de praktijkopleiding, het opstellen van de jaarlijkse begroting, P&C cyclus, rapportages en budgetbeheer.
- Er worden eisen gesteld aan integriteit en betrouwbaarheid doordat sprake is van inzicht in strategie en beleidslijnen op instellingsniveau en in het contact met opleidelingen die daaruit voortvloeiende cliëntgegevens, als ook vanwege de rol en positie van de functiehouder.
- Er worden eisen gesteld aan voorkomen en gedrag bij het vertegenwoordigen van de organisatie in- en extern (stedelijk, regionaal en landelijk).
- Er worden geen eisen gesteld aan het gevoel voor menselijk lichaam, materiaal en/of apparatuur bij het begeleiden van opleidelingen en behandelen van cliënten.

4.9 Inconveniënten

Psychische belasting ontstaat door/bij:

- De complexiteit van het krachtenveld waarbinnen moet worden gewerkt.
- Het op gespannen voet staan van het opleidingsbelang met het organisatiebelang.
- Piekbelasting door de planning opleidingstrajecten, aanvraag opleidingsplaatsen en subsidies waarbij

ook anderen invloed hebben op het resultaat en er consequenties zijn voor de organisatie als dit niet op juiste wijze en op het juiste tijdstip gebeurt.

- Het dragen van verantwoordelijkheid voor de uitvoering van opleidingsplannen van psychologen in opleiding en de niet direct te voorspellen uitwerkingen daarvan.
- Het dragen van verantwoordelijkheid voor het budgetbeheer (mede door adequaat verband te moeten leggen tussen de in- en externe planning van aanvraag van opleidingsplaatsen en de daadwerkelijke realisering daarvan).